**VERBALE INTERNO N°016 – MEETING DEL 05/06/2019**

**Partecipanti:** gruppo al completo

**Assenti:** nessuno

**Ordine del giorno**

1. Creare il documento di rilascio
2. Ispezione del codice

**Primo punto: Creare il documento di rilascio**

È stato creato il documento di rilascio.

**Secondo punto: Ispezione del codice**

Abbiamo discusso alcuni punti delle funzionalità principali del sistema.

**Decisioni prese**

È stato deciso di continuare con lo sviluppo nel modo stabilito.

**Prossimi passi**

Viktoria e Luca devono procedere con il testing. Giovanni procede con la creazione dell manuale dell’utente.

**Prossimi incontri**

È stato fissato un nuovo meeting di gruppo da svolgersi il 11/06/19, in cui discutere degli aspetti contenuti nella sezione “Prossimi passi”.

**Verbale approvato dal Responsabile dei Verbali Interni:** Hristina Stevanovska **il**

05/06/19